

## **Aanpassingen handleiding registratiesysteem**

### **Registraties 2011**

#### **Intake cliënt**

- Bij het aantal overeengekomen uren dat geregistreerd moet worden, gaat dit steeds over de uren die in de arbeidsovereenkomst zijn opgenomen. Halve uren worden naar boven afgerond.
- Bij de categorieën van de problematiek van klanten, worden een aantal subcategorieën toegevoegd. Het is niet de bedoeling dat deze subcategorieën ingevuld worden, wel zijn deze bedoeld om duidelijk te maken welke hoofdproblematiek een aantal zaken vallen: Bijvoorbeeld: ADHD valt onder psychisch / psychiatrisch

#### **Opgvolging cliënt**

- Een aantal mensen stoppen hun activiteiten in arbeidszorg omdat ze op pensioen gaan. Dit wordt als "andere" aangeduid bij de redenen van stopzetting.
- Onder een perspectief na stopzetting, worden de afspraken verstaan waarmee mensen hun activiteiten stop hebben gezet: Welke richting ging deze persoon uit?
- Wanneer mensen na hun arbeidsovereenkomst stappen richting WEP+ of lokale diensteneconomie zetten, dan wordt bij dit vraag 4 (perspectief) onder doorstroom naar andere aangeduid.

#### **FAQ**

- Welke arbeidsovereenkomstmedewerkers moeten geregistreerd worden? Hier wordt aangevuld dat het moet gaan over mensen die ouder dan 18 jaar zijn.
- Wanneer spreek je van een pauze in de begeleiding, wanneer is er sprake van een beëindiging? Hier wordt aangevuld dat als mensen na een stopzetting opnieuw starten, alle gegevens opnieuw moeten worden ingevuld.
- Als de begeleiding van iemand werd beëindigd in 2010, maar deze persoon startte in de loop van 2011 opnieuw met zijn activiteiten in het arbeidsovereenkomstinitiatief, krijgt deze persoon dan een nieuw identificatienummer? Neen, mensen waarvoor de begeleiding werd beëindigd, maar die later opnieuw werd gestart, worden onder hetzelfde identificatienummer geregistreerd. Alle gegevens moeten hierbij wel opnieuw worden ingevuld.
- Kan de knop "opvolging cliënt" gebruikt worden om correcties te doen? Ja, dit kan.
- Een aantal arbeidsovereenkomstmedewerkers bouwen hun uren in arbeidszorg op. Hoe registreren we dit? Dit wordt geregistreerd via een opvolging van de cliënt.

#### **Meer info**

Voor de registraties van het werkingsjaar 2010 konden Peter Reynders en Sofie Vandermarliere gecontacteerd worden bij problemen en foutmeldingen. Om dit meer gebundeld te laten verlopen, vragen we om contact op te nemen van het provinciale steunpunt of de provinciale medewerker.